

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__»_____2025

г. Черкесск

№__

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики:

от 01.02.2022 № 22 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике»;

от 14.12.2023 № 366 «О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2022 № 22 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего социальные вопросы.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.О. Аргунов

Проект согласован:

Руководитель Администрации
Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

М.Н. Озов

Заместитель
Председателя Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Д.Ю. Суюнов

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления документационного
обеспечения Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

Начальник Государственно-правового
управления Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

А.А. Тлишев

И.о. министра экономического развития
Карачаево-Черкесской Республики

Т.А. Волкова

Проект распоряжения подготовлен Управлением государственной
службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики.

И.о. начальника

Н.Х. Бадахов

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре)
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение работодателями обязательных требований в области квотирования рабочих мест, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики (далее – обязательные требования).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Управлением государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее – управление) в отношении работодателей, осуществляющих деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, которым в соответствии с законодательством Карачаево-Черкесской Республики установлена квота для приема на работу инвалидов (далее – контролируемые лица).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (надзора) (далее – должностные лица), являются:

1.4.1. Начальник управления, заместители начальника управления.

1.4.2. Должностные лица управления, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом входит осуществление полномочий по осуществлению государственного регионального контроля (надзора).

1.5. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении профилактического и (или) контрольного

(надзорного) мероприятия, являются начальник управления, заместители начальника управления.

1.6. Должностные лица управления при проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых действий пользуются правами и выполняют обязанности, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ), а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Объектом регионального государственного контроля (надзора) является деятельность контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействия) в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов (далее – объект контроля).

1.8. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.9. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) применяется система оценки и управления рисками.

2.2. Управление при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) относит объекты контроля к следующим категориям риска (далее – категории риска) причинения

вреда (ущерба) с учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, а также вероятности несоблюдения обязательных требований:

2.2.1. Высокий риск – в случае вступления в законную силу постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в связи с неисполнением предписания в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов), в отношении должностного лица работодателя на основании пункта 2 части 1.1 статьи 29.9 или пункта 6 части 1 статьи 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2.2. Средний риск – в случае вступления в законную силу в отношении контролируемого лица постановления о назначении административного наказания за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 5.42 или статьями 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение 3 последних лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска.

2.2.3. Умеренный риск – в случае объявления предостережения о недопустимости выполнения обязательных требований и (или) выдачи предписания об устранении выявленных нарушений в течение 3 последних лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска.

2.2.4. Низкий риск – в случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований, относящихся к категориям высокого, среднего и умеренного риска, а также отсутствия выявленных нарушений обязательных требований в ходе последнего планового контрольного (надзорного) мероприятия.

2.3. При принятии решения о проведении и выборе видов внепланового контрольного (надзорного) мероприятия управление использует следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

2.3.1. Поступление информации (жалоб) от граждан, юридических лиц по вопросам нарушения законодательства о квотировании не менее двух раз в течение календарного года.

2.3.2. Неисполнение контролируемым лицом обязанности оформления в установленном порядке трудовых отношений с инвалидами в соответствии с установленной квотой по направлению (2 раза и более)

государственных казенных учреждений Карачаево-Черкесской Республики центров занятости населения.

2.4. Перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска, размещаются на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт управления) и содержат следующую информацию:

2.4.1. Полное наименование контролируемого лица, которому присвоена категория риска.

2.4.2. Основной государственный регистрационный номер.

2.4.3. Индивидуальный номер налогоплательщика.

2.4.4. Место нахождения контролируемого лица.

2.5. Решение об отнесении объекта контроля к категории риска принимает начальник управления ежегодно, не позднее 15 августа текущего года, для применения в следующем году.

2.6. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в управление заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.7. Управление в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должно принять решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

В случае, если объект контроля не отнесен управлением к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.8. Виды, периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, периодичность проведения обязательных профилактических визитов в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, устанавливаются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

В отношении объектов контроля, отнесенных управлением к категории высокого риска, устанавливается периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий – одно плановое контрольное (надзорное) мероприятие в два года, либо один обязательный профилактический визит в год.

2.9. В отношении объектов контроля, которым присвоена категория низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

2.10. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.11. Индикативные показатели регионального государственного контроля (надзора) приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. Управление в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ ежегодно утверждает программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков) в срок до 20 декабря года, предшествующего году реализации программы профилактики рисков.

Программа профилактики рисков размещается на официальном сайте управления в течение 5 дней со дня утверждения.

3.2. Управлением проводятся следующие профилактические мероприятия:

3.2.1. Информирование.

3.2.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.2.3. Объявление предостережения.

3.2.4. Консультирование.

3.2.5. Профилактический визит.

3.3. Управление осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, определенном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.4. Управление ежегодно, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, по итогам обобщения правоприменительной практики готовит доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (надзора) (далее – доклад о правоприменительной практике).

Управление обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом управления и размещается на официальном сайте управления в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

3.5. В случае наличия у управления сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, управление объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

Управление осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.5.1. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения представить в управление возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

3.5.2. В возражении контролируемым лицом указываются:

наименование контролируемого лица;

идентификационный номер налогоплательщика –

контролируемого лица;

дата и номер предостережения;

обоснование возражения в отношении предостережения.

Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения.

3.5.3. Управление в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения рассматривает их и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

удовлетворить возражение в отношении предостережения полностью или частично;

отказать в удовлетворении возражения в отношении предостережения.

3.5.4. Управление по итогам рассмотрения возражений направляет решение контролируемому лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, способом, указанным в возражении.

3.6. Консультирование (в том числе письменное консультирование) контролируемых лиц и их представителей осуществляется управлением по следующим вопросам:

соблюдения обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

периодичности и порядка проведения профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий;

ответственности за нарушение обязательных требований в области квотирования рабочих мест для приема на работу инвалидов;

порядка обжалования решений управлений, действий (бездействий) его должностных лиц.

3.6.1. По итогам устного консультирования информация в письменной форме консультируемому лицу и его представителю не предоставляется.

3.6.2. Письменное консультирование осуществляется в случае поступления в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», обращений от контролируемого лица или его представителя в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

3.6.3. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте управления письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом управления.

3.6.4. Управление осуществляет учет консультирований.

3.6.5. Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.7. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.7.1. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.7.2. Профилактический визит проводится по инициативе управления (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.8. Обязательный профилактический визит проводится:

в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категории высокого риска, с учетом периодичности проведения обязательных профилактических мероприятий, установленной пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Положения;

по поручению лиц, указанных в пункте 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.8.1. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

3.8.2. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо управления при необходимости вправе истребовать необходимые документы.

3.8.3. Поручение Президента Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов, поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении обязательных профилактических визитов принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8.4. В случае, если поручение не содержит указание на вид контроля и (или) перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены контрольные (надзорные) мероприятия, в целях организации исполнения такого поручения принимается поручение

Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации в соответствии с подпунктом 3.8.5 настоящего пункта.

3.8.5. Поручения заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, согласованные с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, Главы Карачаево-Черкесской Республики о проведении обязательных профилактических визитов должны содержать следующие сведения:

вид контроля, в рамках которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

перечень контролируемых лиц, в отношении которых должны быть проведены обязательные профилактические визиты;

предмет обязательного профилактического визита;

период, в течение которого должны быть проведены обязательные профилактические визиты.

3.8.6. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней.

3.8.7. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также – акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8.8. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8.9. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом управления составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.8.10. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо управления вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

3.8.11. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируруемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.9. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

3.9.1. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящем пункте – заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг. Управление рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.9.2. В случае принятия решения о проведении профилактического визита управление в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.9.3. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в течение года до даты подачи заявления управлением проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц либо членов их семей.

3.9.4. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3.9.5. Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом управление не позднее, чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.9.6. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.9.7. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

3.9.8. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо управления незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу управления для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) взаимодействием управления, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом управления и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица управления в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица управления на общедоступных производственных объектах).

4.2. В рамках регионального государственного контроля (надзора) проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом: инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка.

4.3. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий проверочные листы применяются в соответствии с положениями статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.4. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе

посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся управлением на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

4.6. План проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий формируется управлением в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

4.7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение управления о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в котором указываются:

дата, время и место принятия решения;

кем принято решение;

основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;

вид контроля;

фамилии, имена, отчества (при наличии), должность должностного лица управления, уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия;

объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

вид контрольного (надзорного) мероприятия;

перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

проверочные листы, если их применение является обязательным;

дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом; перечень документов, предоставление которых контролируемым лицом необходимо для оценки соблюдения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

4.8. В соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ контролируемое лицо в случае введения на его территории нахождения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации вправе представить в управление информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

4.9. Инспекционный визит проводится в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ без предварительного уведомления контролируемого лица и не может превышать 1 рабочий день в отношении одного адреса места нахождения и осуществления деятельности контролируемого лица.

4.9.1. Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта.

4.9.2. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9.3. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

В ходе инспекционного визита должностными лицами управления могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов,

представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.9.4. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.9.5. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.9.6. Контролируемые лица обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица управления в здания, сооружения, помещения.

4.10. Документарная проверка должностными лицами управления проводится в соответствии со статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.10.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения управления, предметом проверки являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемого лица, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и решений управления.

4.10.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемого лица, имеющиеся в распоряжении управления, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этого контролируемого лица регионального государственного контроля (надзора).

4.10.3. В ходе документарной проверки должностными лицами управления могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.10.4. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления управлением контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании

документов в управление, а также период с момента направления контролируемым лицом информации управления о выявленных ошибках и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в управлении документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в управление.

4.10.5. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.10.6. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 настоящего Федерального закона.

4.11. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.11.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.11.2. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.11.3. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении управления или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в подпункте 4.11.1 настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных настоящим Положением.

4.11.4. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

получение письменных объяснений;
истребование документов.

4.11.5. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.11.6. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии пунктами 3, 4 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. Ознакомление контролируемого лица с результатом контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

5.7. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований должностные лица управления обязаны:

5.7.1. После оформления акта выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения.

5.7.2. Незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и о доведении до сведения контролируемого лица любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность контролируемого лица, владеющего и (или) пользующегося указанными объектами, представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.7.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при

наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.7.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.7.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.8. В случае, когда выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, меры, предусмотренные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не принимаются (в части административных правонарушений).

6. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Контролируемое лицо, права и законные интересы которого, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора), имеет право на досудебное обжалование:

6.1.1. Решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

6.1.2. Актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений.

6.1.3. Действий (бездействия) начальника управления, заместителей начальника управления, должностных лиц управления в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов.

6.1.4. Решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска.

6.1.5. Решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц.

6.1.6. Иных решений, принимаемых управлением по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в управление в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 11 статьи 40 Федерального от 31.07.2020 № 248-ФЗ. Жалоба должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.3. При обжаловании решений управления (за исключением решений, подписанных начальником управления), действий (бездействия) должностных лиц управления жалоба рассматривается начальником управления.

6.4. При обжаловании решений управления, подписанных начальником управления, действий (бездействия) начальника управления жалоба рассматривается коллегиальными органами, созданным управлением из числа их должностных лиц для рассмотрения жалоб.

6.5. Жалоба на решение управления, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.6. Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с даты получения предписания контролируемым лицом.

6.7. Жалоба подлежит рассмотрению управлением в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 рабочих дней.

6.8. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.9. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения управления.

6.10. Управление в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- о приостановлении исполнения обжалуемого решения управления;
- об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения управления.

6.11. Информация о решении, указанном в пункте 6.10 настоящего раздела, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.12. Досудебное обжалование осуществляется в порядке, предусмотренном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления документационного
обеспечения Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

И.о. начальника Управления государственной
службы занятости населения
Карачаево-Черкесской Республики

Н.Х. Бадахов

Приложение 1 к Положению

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора) за приемом
на работу инвалидов в пределах установленной квоты и их целевые значения

№ п/п	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Целевое значения показателя	Еди- ница измере- ния	Процент отклонения от целевого значения показателя	Колич ество баллов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Неисполнение контролируемым лицом обязанности по созданию или выделению рабочих мест для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов	$K_{ср} = C \times 100:12$	К _{ср} – среднее значение показателя за предшествующий период; С – количество несозданных или невыделенных рабочих мест	среднее значение показателя за предшествующий период	единиц	от 100 до 80 процентов	5
						от 80 до 60 процентов	4
						от 60 до 40 процентов	3
						от 40 до 20 процентов	2
						менее 20 процентов	1

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Невыполнение контролируемым лицом в установленный срок предписания управления государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики (далее – УГСЗН КЧР)	$K_{ср} = C \times 100:12$	Кср – среднее значение показателя за предшествующий период; С – количество невыполненных предписаний	среднее значение показателя за предшествующий период	единиц	от 100 до 80 процентов	5
						от 80 до 60 процентов	4
						от 60 до 40 процентов	3
						от 40 до 20 процентов	2
						менее 20 процентов	1

5.	Невыполнение контролируемым лицом в установленный срок предостережения УГСЗН КЧР	$K_{ср} = C \times 100:12$	Кср – среднее значение показателя за предшествующий период; С – количество невыполненных предостережений	среднее значение показателя за предшествующий период	единиц	от 100 до 80 процентов	5
						от 80 до 60 процентов	4
						от 60 до 40 процентов	3
						от 40 до 20 процентов	2
						менее 20 процентов	1

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления документационного
обеспечения Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

И.о. начальника Управления государственной
службы занятости населения
Карачаево-Черкесской Республики

Н.Х. Бадахов

Приложение 2 к Положению

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
регионального государственного контроля (надзора)
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	2	3
1.	Количество плановых контрольных (надзорных) мероприятий	единиц
2.	Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	единиц
3.	Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируруемыми лицами	единиц
4.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия	единиц
5.	Количество обязательных профилактических визитов	единиц
6.	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	единиц
7.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований	единиц
8.	Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях	единиц
9.	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	единиц

1	2	3
10.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий	единиц
11.	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании	единиц
12.	Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке	единиц
13.	Количество жалоб, в отношении которых управлением государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – УГСЗН КЧР) был нарушен срок рассмотрения	единиц
14.	Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения УГСЗН КЧР либо о признании действий (бездействия) должностных лиц УГСЗН КЧР недействительными	единиц
15.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке	единиц
16.	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований	единиц

Заместитель Руководителя
Администрации Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики,
начальник Управления документационного
обеспечения Главы и Правительства
Карачаево-Черкесской Республики

Ф.Я. Астежева

И.о. начальника Управления государственной
службы занятости населения
Карачаево-Черкесской Республики

Н.Х. Бадахов

Пояснительная записка
к проекту постановления Правительства Карачаево-Черкесской
Республики «Об утверждении Положения о региональном
государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в
пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике»

1. Проект постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике» разработан в соответствии с планом работы Правительства Карачаево-Черкесской Республики на июль 2025 года.

2. Проект постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике» разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 3 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», а также на основании Протеста заместителя прокурора Карачаево-Черкесской Республики А.З. Докшокова от 29.05.2025 № 7-9-2025 на постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 1 февраля 2022 г. № 22 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты в Карачаево-Черкесской Республике».

3. Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» внесены существенные изменения в вопросы регулирующие проведение профилактических визитов, оснований для проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, сроков рассмотрения жалобы контролируемого лица на действия (бездействие) и решения должностных лиц органа контроля. Представленный проект постановления разработан с учетом изменений предусмотренных Федеральным законом от 28 декабря 2024 г. № 540-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Принятие проекта постановления не повлечет за собой признания утратившим силу, изменения или принятия других нормативных правовых

актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

5. Реализация проекта постановления не потребует выделения дополнительных средств из республиканского бюджета Карачаево-Черкесской Республики.

И.о. начальника Управления государственной
службы занятости населения
Карачаево-Черкесской Республики

Н.Х. Бадахов

Разработчик:
Начальник отдела – юрист
8(8782)26-04-83

О.М. Мазукабзов